

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕМАЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ Д.В.ДАВЫДОВА»

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
от 30.01.2023 года Пр.№3

УТВЕРЖДЕНО
Директор *М.А.Агапова*
30.01.2023.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН

в муниципальное общеобразовательное учреждение «Верхнемазинская средняя школа имени Д.В.Давыдова» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о приёме обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 с изменениями от 08.10.2021, 30.08.2022 и от 23.01.2023); Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Верхнемазинская средняя школа имени Д.В.Давыдова» муниципального образования «Радвицеский район» Ульяновской области (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает правила приёма граждан Российской Федерации в Школу по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также приёма иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

2. Условия и основания для приёма

2.1. Школа осуществляет приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

представителей) детей учредитель администрация МО «Радищевский район» вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.1. Приём в Школу осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.2. Дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.4. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка, поступающего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются к учредителю Школы - администрации МО «Радищевский район».

1.6. Для проведения организованного приёма в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

-о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Приём заявлений в первый класс Школы для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пунктах 9,10, 12 Порядка начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, проживающих на закреплённой территории, а также детей, указанных в пунктах 9,10, 12 Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной

деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте.

2.12. При приёме в Школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ; - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕНГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями ребёнка или поступающим).

2.14. Приём на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка; - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой развития;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.15. Для приёма родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.17. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. При приёме во второй и последующие классы предоставляются личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.21. Факт приёма заявления на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕНГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, родителям (законным представителям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме документов.

2.22. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Директор Школы издает приказ о приёме на обучение ребёнка поступающего в школу в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 данного Положения.

2.24. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).