

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от «20». «03» 2025 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ
«Верхнемазинская ОШ
имени Д.В. Давыдова»
Агапова М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ школьного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием в муниципальном общеобразовательном учреждении «Верхнемазинская основная школа имени Д.В.Давыдова» детей и подростков

1. Общие положения.

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуется для реализации образовательных программ ведения оздоровительной работы с обучающимися.
- 1.2. Школьный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.3. Деятельность лагеря руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ «Верхнемазинская основная школа имени Д.В. Давыдова», настоящим Положением, в соответствии с СанПиНами.
- 1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.
- 1.5. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.6. Основные задачи лагеря:
 - содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
 - содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
 - создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей.
 - создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.
- 1.7. Деятельность школьного лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.
- 1.8. Лагерь открывается для детей 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на период летних каникул.
- 1.9. При комплектовании групп лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся образовательного учреждения из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из социально-незащищённых семей.
- 1.10. Лагерь функционирует в период летних каникул с 01 июня в течение 21 календарного дня.

2. Организация и основы деятельности.

- 2.1 Школьный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе общеобразовательного учреждения и открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. Требования к территории, зданиям сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным

КОПИЯ ВЕРНА
«26» 03 2025 г.
Агапова М.А.



о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. Деятельность детей во время пребывания в лагере осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.6. Продолжительность деятельности лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами: в летний период не менее 15 рабочих дней. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.7. При выборе формы и методов работы во время деятельности лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направление на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).

2.8. Содержание деятельности лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминизация блюд, закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т. д.)

2.9. Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения. Дети обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Организация питания в лагере основывается на гигиенических требованиях к организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей и подростков в период каникул (СанПин 2.3/2.4.3590-20)

2.11. Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.

3. Кадры. Условия труда работников.

3.1. Начальник школьного лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

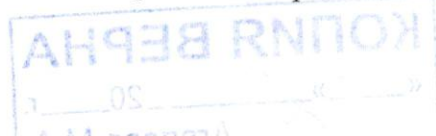
3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором ОУ совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом по школе.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с директором ОУ) утверждает должностные инструкции работников лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Воспитатели групп планируют и организуют деятельность детей в лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами



3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.9. Медицинское обеспечение школьного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ «Верхнемазинская средняя школа имени Д.В.Давыдова» осуществляется по договору с ГУС Радищевской ЦРБ, фельдшером Верхнемазинского ФАП.

Медицинский работник осуществляет медицинский контроль за:

- рациональным режимом питания и составом меню
- оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляет медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых мероприятий, экскурсий и поездок.

4. Права и обязанности детей, посещающих лагерь дневного пребывания.

4.1. Учащиеся школьного летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.2. Учащиеся школьного летнего лагеря с дневным пребыванием обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря перед открытием смены проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.4. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.5. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. В школьном оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

5.7. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.8. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.9. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

6.1. Школьный лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств. Денежные средства поступают на счёт образовательных учреждений и расходуются целенаправленно, самостоятельно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются бухгалтерией образовательного учреждения, согласно утвержденной сметы управления образования администрации муниципального образования «Радищевский район».

6.2. Лагерь ведет бухгалтерский учёт и отчетность в соответствии с действующим порядком.

6.3 По окончании работы лагеря начальник лагеря в недельный срок представляет в бухгалтерию финансовый отчет.